



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทานสามเสน และ สอ.ชป. ปากเกร็ด

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทานสามเสน ชั้นที่ ๒, ชั้นที่ ๓ และ สอ.ชป.ปากเกร็ด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร
๒. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ที่เคยรับงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารกับทางราชการ หรือสหกรณ์แห่งหนึ่งแห่งใด และปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา (TOR) สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๒ เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนสามเสน เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โดยให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลไปแสดง เพื่อขอรับเอกสารสอบราคา (TOR) รายละเอียด ๑ ชุด กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายกำหนด ขอรับเอกสารสอบราคา (TOR) ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการหรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๒๔๑-๐๔๗๓

กำหนดยื่นซองสอบราคาวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสัมพันธสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้บรรจุซองปิดผนึกให้เรียบร้อย

๑. ใบเสนอราคา
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

การสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาราคาที่จะไม่รับราคาต่ำสุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

เอกสารสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทานสามเสนและ สอ.ขป.ปากเกร็ด
ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด มีความประสงค์จะทำการสอบราคาจ้างเหมา
ทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทานสามเสน ชั้นที่ ๒ ถึงชั้นที่ ๓ และ สอ.ขป.ปากเกร็ด
ตามรายละเอียดในใบเสนอราคาที่แนบและมีเงื่อนไขข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ใบเสนอราคาจ้าง

๑.๒ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์
กรมชลประทาน จำกัด

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ บรรจุใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย
และจำหน่ายซองถึง “คณะกรรมการรับและเปิดซองสอบราคา สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด”

๓.๑ ใบเสนอราคา

๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดย
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ

๓.๓ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓.๔ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ๆ ลงนามในใบเสนอราคาแทน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบ
ราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอ
ราคาให้ชัดเจน ราคาที่เสนอจะต้องไม่มีการชดเชบ หรือแก้ไข หากมีการชดเชบ แต่งเติมแก้ไข
เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วย

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว ห้ามมิให้มี
การเสนอราคาเพื่อเลือกหลายราคา ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและ
ตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ และราคารวมที่เสนอจะต้องเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องมีกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา
ภายในกำหนดวันยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด จะพิจารณาตัดสิน
ด้วยราคารวมทั้งสิ้นที่ปรากฏไว้ในใบเสนอราคา

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

๖.๓ ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๗. การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่เสนอ ให้สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๗.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาภายใน เวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด จะพิจารณาเรียกมัดให้ชดใช้ความเสียหาย รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่งานไม่มีสิทธิเข้าเสนอราคากับสหกรณ์ฯ ต่อไป

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๖ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของงานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

ฝ่ายบริหาร

โทร. ๐๒-๒๔๑-๐๔๗๓

แฟกซ์ ๐๒-๒๔๓-๕๐๘๖

รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง

ลักษณะของงาน :

ทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทาน สามเสน
และ สอ.ชป.ปากเกร็ด

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง :

ระยะเวลาการทำงาน ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท

สถานที่การทำงานที่จ้าง :

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน สามเสน
อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน สามเสน ชั้น ๒ ชั้น ๓
เลขที่ ๘๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน ปากเกร็ด
เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๑ กรมชลประทาน ปากเกร็ด ถนนติวานนท์
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

(TOR)

รายละเอียดและเงื่อนไข

การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสวัสดิการกรมชลประทานสามเสน และ สอ.ขป.ปากเกร็ด

ข้อ ๑ สถานที่ อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน สามเสน และ สอ.ขป.ปากเกร็ด

ข้อ ๒ ลักษณะอาคารและพื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาด อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน สามเสน และ สอ.ขป.ปากเกร็ด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๑ ลักษณะอาคาร

ชั้นที่ ๒ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด สามเสน

ชั้นที่ ๓ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมชลประทาน จำกัด สามเสน

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ปากเกร็ด

๒.๒ พื้นที่รับผิดชอบทำความสะอาด

๒.๒.๑ ชั้นที่ ๒ บริเวณห้องทำงาน ทางเดิน ห้องน้ำ – ห้องส้วม พื้นที่ ๑,๓๔๙.๐๐ ตร.ม.

ระเบียง และบันได ภายในลิฟต์บริเวณกันสาดรอบอาคาร พื้นที่ ๓๔๓.๗๕ ตร.ม.

๒.๒.๒ ชั้นที่ ๓ บริเวณห้องทำงาน ทางเดิน ห้องน้ำ – ห้องส้วม พื้นที่ ๑,๓๔๙.๐๐ ตร.ม.

ระเบียง และบันได บริเวณกันสาดรอบอาคาร พื้นที่ ๒๖๕.๗๕ ตร.ม.

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๓,๓๐๗.๕๐ ตร.ม.

๒.๒.๓ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ปากเกร็ด

ข้อ ๓ รายละเอียดงานที่ต้องดูแลทำความสะอาด

๓.๑ พื้นอาคาร และห้องน้ำชาย – หญิง ในอาคารสวัสดิการฯ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๓.๒ กระจกอาคาร ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๓.๓ ฝ้าผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๓.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคาร ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๓.๕ ม่านและมู่ลี่ทุกชนิดในอาคาร ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๓.๖ ครุภัณฑ์

๓.๖.๑ โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน

๓.๖.๒ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร

๓.๖.๓ ชุดรับแขก

๓.๖.๔ โทรศัพท์

๓.๖.๕ พัดลม

๓.๖.๖ เครื่องพิมพ์ดีด

๓.๖.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบ

- ๓.๗ เฟอร์นิเจอร์ ปฏิมากรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ
- ๓.๘ สถานที่ หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด
- ๓.๙ จัดโต๊ะ เก้าอี้ในกรณีมีการประชุม – สัมมนา ที่อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน
- ๓.๑๐ งานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

ข้อ ๔ สิ่งที่ผู้ว่าจ้างอำนวยความสะดวกให้

- ๔.๑ ไฟฟ้า น้ำประปา สำหรับทำความสะอาด

ข้อ ๕ ลักษณะและกำหนดเวลาการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติทำความสะอาดสวัสดิการกรมชลประทาน บริเวณชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ ประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. กำหนดให้ในบริเวณ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓ จำนวน ๒ คน และ สอ.ขป.ปากเกร็ด จำนวน ๑ คน รวมเป็นจำนวน ๓ คน จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

ปฏิบัติงานในวันทำการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๑.๑ เก็บ กวาด เทะกร้า หรือถังขยะ และทำความสะอาดที่เปียกบูรี

๕.๑.๒ กวาดพื้น และถูพื้นด้วยม็อบ, ขัดพื้นพร้อมลงเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๕.๑.๓ ปิดฝุ่นละออง และเช็ดทำความสะอาดโต๊ะ – เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ภายในอาคารสวัสดิการฯ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๕.๑.๔ ทำความสะอาด ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นผงตามฝาผนัง ฝ้าเพดาน ทางเดิน บันได และในลิฟต์ ชั้นที่ ๒ และชั้นที่ ๓

๕.๑.๕ เช็ดกระจก และวัสดุโปร่งใสบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัส รวมถึงประตูเข้า – ออก ทุกแห่ง

๕.๑.๖ เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๕.๑.๗ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ

๕.๑.๘ ทำความสะอาดทางขึ้น – ทางลง รวบบันไดทุกชั้น และรอยเปื้อนตามฝาผนัง

๕.๑.๙ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง ในบริเวณที่รับผิดชอบทั้งหมด ล้างห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และน้ำยาดับกลิ่น ให้สะอาดตลอดวันทำการ

๕.๑.๑๐ ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาปฏิบัติงาน

๕.๑.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วนต่อผู้ว่าจ้าง เช่น ท่อน้ำตัน ก๊อกชำรุด กระจกแตกร้าว น้ำรั่ว เครื่องปรับอากาศไม่ทำงาน ฯลฯ

๕.๑.๑๒ ปิดน้ำประปา ไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยก่อนออกจากอาคารสวัสดิการฯ

๕.๑.๑๓ ดูแลทำความสะอาดบริเวณรอบอาคารฯ รดน้ำหญ้า ต้นไม้สวนหย่อม บริเวณหน้าอาคารฯ

ข้อ ๖ มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคารฯ ตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การทำความสะอาดพื้น

๖.๑.๑ การปิด กวาด ดูดฝุ่น

ให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันไดทุกชั้นของอาคาร อาคารให้ปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อน ในการปิดกวาด เว้นแต่ส่วนที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปิด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จแล้วให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๖.๑.๒ การถูด้วยมือพ

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๗.๑.๑ ให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยมือพที่สะอาดชุบน้ำบิดหมาดๆ และต้องหมั่นเปลี่ยนน้ำให้สะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ซึ่งเป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม

หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมือพติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน

๖.๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น

การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้นให้ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ และ ๗.๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอยหรือชำรุดเสียหาย

๖.๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิจารณาเลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่างๆ บนพื้นนั้น

๖.๑.๕ การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงามและทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ต้องขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

๖.๑.๖ การทำความสะอาดพรม

ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง ที่ติดอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำการซักพรมโดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตาม ต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย และความสวยงามการทำความสะอาดฝ้าผนัง และฝ้าเพดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ โดยไม่ให้มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง และฝ้าผนังได้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับฝ้าผนังไม้บุด้วยกระสอบป่าน และวัสดุกันเสียงสะท้อน รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ เมื่องานแล้วเสร็จต้องนำกลับเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๒ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำสะอาด และเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาด ไม่มีคราบสกปรก ตาหนี หรือรอยสัมผัส ทั้งนี้ห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖.๓ การทำความสะอาดม่าน และมู่ลี่

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่านและมู่ลี่ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย หรือคราบสกปรก ในการทำความสะอาด ใช้เช็ดด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ในกรณีผ้าม่านสกปรกมากให้นำไปทำการซักด้วยน้ำยาซักผ้าม่านโดยเฉพาะ และทำการอบให้แห้งตามหลักการทำ ความสะอาดผ้าม่าน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๔ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย หรือคราบสกปรก และให้กระทำได้ด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๕ การทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ และพัดลม

เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย หรือคราบสกปรก และให้กระทำได้ด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

๖.๖ การขัดเงา บริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ต้องดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับ

๖.๗ การทำความสะอาดในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้

ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดี และเหมาะสมตามลักษณะและสภาพการใช้งาน มาไว้ประจำ

๗.๑ เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำ คือ

๗.๑.๑ เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับขัดพื้น ล้าง และขจัดคราบสกปรก

๗.๑.๒ เครื่องดูดฝุ่น พร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง

๗.๑.๓ เครื่องมือเช็ดกระจก พร้อมอุปกรณ์ครบชุด

๗.๑.๔ ไม้กวาดชนิดแข็งและอ่อน

๗.๑.๕ มีดพู่กันและมือพัดฝุ่น

๗.๑.๖ ผ้าเช็ดโต๊ะ

๗.๑.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ (สำหรับทำความสะอาด)

๗.๑.๘ สก๊อตไบรท์, ที่ตักขยะ, ถังมียาง, รองเท้ายาง, ไม้ชนไก่, สายยาง

๗.๑.๙ ถังใส่ขยะ

๗.๑.๑๐ อุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็น

- ๗.๒ น้ำยาเคมีที่ใช้ทำความสะอาด ตามลักษณะพื้นที่ คือ
- ๗.๒.๑ น้ำยาล้างพื้น ลอกแว็กซ์
 - ๗.๒.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ และกักสนิมชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น และไม่กัดปูนยาแนว
 - ๗.๒.๓ น้ำยาฆ่าเชื้อ – ดับกลิ่น
 - ๗.๒.๔ น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
 - ๗.๒.๕ น้ำยาเคลือบเงาชนิดพิเศษ
 - ๗.๒.๖ น้ำยาเช็ดกระจก
 - ๗.๒.๗ ผงขัด, ผงซักฟอก
 - ๗.๒.๘ สเปรย์ปรับอากาศ

ข้อ ๘ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- ๘.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาด
- ๘.๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อและบัตรประจำตัวที่ผู้รับจ้างออกให้
- ๘.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติ และผ่านการฝึกอบรมโดยผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๔ ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด ในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือให้บุคคลอื่นแทนให้ผู้รับจ้าง แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า และผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนพนักงานถ้าหากพนักงานกระทำผิด หรือทำงานไม่มีประสิทธิภาพ
- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหาย หรือสูญหายขึ้น โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือพนักงานลูกจ้างของผู้รับจ้าง
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือพนักงานของลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิ์อันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างคนงาน หรือพนักงานลูกจ้างของผู้รับจ้างโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก



ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการสอบราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

โทรสาร โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคา

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆใน (TOR) นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาดพร้อมวัสดุอุปกรณ์รายละเอียดตามเงื่อนไข ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

รายการ ที่	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย		จำนวน	ราคารวม		หมายเหตุ
		บาท	สต.		บาท	สต.	
รวม							
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							
รวมทั้งสิ้น							

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(ตราประทับ)

(.....)

ตำแหน่ง