



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗๕ (๙) และข้อ ๑๐๓ (๑๐) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๕ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

“เจ้าหน้าที่พิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มาแล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ แต่ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระหว่างการทำงานในตำแหน่งผู้จัดการ หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด หรือพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่การทุจริตหรือความผิดร้ายแรง และยังไม่ครบกำหนดเกษียณอายุการทำงาน ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรืออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ แล้วแต่กรณี ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษของสหกรณ์ต่อไป โดยให้นับอายุงานต่อเนื่องจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่เดิม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ

“ปี” หมายความว่า ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

Sim. นร. / ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการ รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจกำหนดแบบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

จำนวนตำแหน่งและอัตราเจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ การจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้จ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสหกรณ์ซึ่งกำหนดไว้ใน ภาคผนวก ๑ ตำแหน่งและอัตรา

ข้อ ๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการ
- (๒) เจ้าหน้าที่พิเศษ
- (๓) รองผู้จัดการ
- (๔) หัวหน้าฝ่าย
- (๕) เจ้าหน้าที่
- (๖) พนักงาน

หมวด ๒

อัตราเงินเดือน

ข้อ ๘ การกำหนดอัตราเงินเดือนและการบรรจุอัตราเงินเดือนตามวุฒิเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ใน ภาคผนวก ๒ อัตราเงินเดือน

* ข้อ ๙ กรณีเจ้าหน้าที่มีเวลาการทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณเงินเดือน ดังนี้

$$\text{การคำนวณเงินเดือน} = \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}{\text{จำนวนวันในเดือนนั้น}}$$

หมวด ๓

คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ต้องเป็นผู้เสียภาษีในการปกครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรังและไม่ปรากฏอาการ และอาการแสดงของโรคเรื้อรัง ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตรายโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (๖) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๗) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

- (๘) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (๙) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

หมวด ๔

การสรรหาเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะบุคคลขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการไม่เกินห้าคน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ โดยมีผู้จัดการเป็นคณะทำงาน และเลขานุการ เพื่อคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ในการสรรหาเจ้าหน้าที่ซึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ

(๑) สรรหาจากสภกรณ์ พิจารณาจากความรู้ความสามารถและความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่

(๒) สรรหาจากบุคคลภายนอก โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของสภกรณ์โดยเปิดเผย ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน และให้ประกาศทางหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมชลประทาน ระยะเวลา การเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(ข) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สภกรณ์กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมและรับรองด้วยว่าผู้สมัคร เป็นผู้มีความประพฤติดี และหลักฐานสำคัญอื่น ๆ

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สภกรณ์กำหนด เงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้สภกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้ การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ ๑๒ ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ โดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภกรณ์ ออมทรัพย์ วิชาอื่น ตามที่สภกรณ์กำหนด และสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่สภกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

การคัดเลือกเจ้าหน้าที่โดยกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นสภกรณ์อาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่โดยไม่นำความใน ข้อ ๑๒ มาใช้บังคับ คือ

- (๑) เมื่อผู้มีความรู้ที่สภกรณ์ต้องการบรรจุ แต่หาผู้สนใจมาสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ได้ยาก หรือไม่เพียงพอ
- (๒) เป็นผู้มีความรู้หรือวิชาชีพที่ขาดแคลน
- (๓) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ

การบรรจุดังกล่าวให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้คณะทำงานสรรหาบุคคล เป็นเจ้าหน้าที่ คัดเลือกบุคคล แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ กำหนดไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และต้องผ่านการประเมิน

ในกรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจได้รับเงินค่าประสบการณ์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๑๕ ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและนำเสนอให้ประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ ๑๖ ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้ประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ ๑๗ ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย ให้ผู้จัดการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ ๑๘ การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควรต้องบรรจุอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น ให้เป็นไปตามข้อ ๑๔ วรรคสอง แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงสุดสำหรับตำแหน่งนั้นในภาคผนวก ๒

กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ถ้าต้องการบรรจุบุคคลโดยให้ค่าจ้างเกินกว่าอัตราเงินเดือนที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ ให้คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่เสนอกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๙ ในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งรองผู้จัดการลงมาว่างลง หรือไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมต่อผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง หรือไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการ

- (ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (ข) เคยรับราชการในตำแหน่งไม่น้อยกว่าระดับชำนาญการ อาวุโสหรือเทียบเท่า หรือ
 - (ค) มีประสบการณ์ด้านการบริหาร หรือด้านสหกรณ์ หรือการเงิน อย่างน้อย ๒ ปี หรือ
 - (ง) เคยดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
 - (จ) มีคุณวุฒิที่เหมาะสมแก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- ในกรณีที่มีเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นราย ๆ

(๒) เจ้าหน้าที่พิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่พิเศษ ให้ถือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตาม (๑) โดยอนุโลม

(๓) รองผู้จัดการ

- (ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (ข) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- (ค) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๔) หัวหน้าฝ่าย

- (ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (ข) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๕) เจ้าหน้าที่

- (ก) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๖) พนักงาน

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประโยคประถมศึกษาภาคบังคับในกรณีที่มีเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นราย ๆ

หมวด ๖

การโยกย้ายและหมุนเวียน

ข้อ ๒๑ การโยกย้าย หมายความว่า การให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานของตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งมีใช้ตำแหน่งเดิมที่เจ้าหน้าที่คนนั้นปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ การโยกย้ายเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ผู้จัดการพิจารณาและให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ ๒๓ การโยกย้ายเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่นต้องเป็นการโยกย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเดิม

ข้อ ๒๔ เพื่อให้การทำงานของสหกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงให้มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระยะเวลา ๑ ถึง ๓ ปี หรือตามความเหมาะสม

หมวด ๗

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ ๒๕ การเลื่อนตำแหน่งเป็นการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นไปจากเดิมและต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ ๒๐ โดยมีหลักเกณฑ์ในการเลื่อนตำแหน่งดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการดำเนินการแล้วนำเสนอประธานกรรมการลงนาม
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

Sin. Ais

/(๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการแล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งเจ้าหน้าที่ และผ่านการประเมินโดยผู้จัดการแล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๘

หลักประกันของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ ๒๖ ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่ทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณของงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบ โดยให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังปรากฏข้างล่างนี้

- (๑) มีบัญชีเงินฝากไว้กับสหกรณ์
- (๒) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกัน โดยเป็นข้าราชการประจำ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยผู้ค้ำประกันรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ค้ำประกันทุกปีบัญชี ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสของผู้ค้ำประกันให้ความยินยอม
- (๓) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจําเป็นประกันต่อสหกรณ์
- (๔) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจํานองเป็นประกันต่อสหกรณ์

อัตราหลักประกันของเจ้าหน้าที่

ตามประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงาน หรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นเงินสดจำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ได้รับ และจะต้องปรับหลักประกันทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งอัตราหลักทรัพย์กรณีใช้หลักทรัพย์จําเป็นประกันต้องจําแนกมูลค่าแห่งหลักทรัพย์นั้น

อัตราอสังหาริมทรัพย์

กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์จํานองเป็นประกันจํานองได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้น

หมวด ๙

การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๗ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

Sirach

/พิจารณา...

พิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยนำผลงานความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ความอดสาหัส ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัยและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง อาจได้รับการพิจารณาจ่ายเงินเดือน การจ่ายเงินเดือนให้ใช้ระบบร้อยละของยอดเงินเดือนรวมประกอบกับสัดส่วนของเวลาการทำงานในรอบปีนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด โดยพิจารณาถึงตรรกะเชิงค่าครองชีพ และผลประโยชน์ของสหกรณ์เป็นสำคัญ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาจ่ายเงินเดือน ให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่ผู้มีความบกพร่องในรอบปีที่แล้วมาดังต่อไปนี้ไม่ได้รับการพิจารณาจ่ายเงินเดือน

(๑) ขาดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๒) มีวันลา

ก. ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า ๓๐ วัน

ข. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน ๑๘๐ วัน

ค. ลาคลอดบุตรเกิน ๙๘ วัน

ง. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกิน ๑๒๐ วัน

จ. ลาเพื่อรับราชการทหารหรือฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร และเพื่อทดสอบความพร้อมทางทหารเกิน ๖๐ วัน

(๓) ในรอบปีที่แล้วมาถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตกเดือนเป็นหนังสือ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้จัดการเสนอจ่ายเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

หมวด ๑๐

สวัสดิการ

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่ที่ครบเกษียณอายุ หรือถูกเลิกจ้าง โดยไม่มีความผิด นอกจากได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว หากเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้เท่ากับเงินเดือน ๆ สุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานทั้งหมดหักด้วยจำนวนเงินที่ได้จ่ายค่าชดเชยไปแล้ว

ข้อ ๓๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่เข้ามาทดลองปฏิบัติงานในสหกรณ์ เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มีความผิด ให้ได้รับเงินบำเหน็จ

ข้อ ๓๓ ในกรณีเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่กรรม และมีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบห้าปี นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่การฆ่าตัวตายหรือตายด้วยการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ ๓๔ เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษไล่ออก ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ ส่วนโทษให้ออกจะมีบำเหน็จหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๕ เงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีแห่งเวลาการทำงาน การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จให้นับเป็นจำนวนปี เศษของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

Si... ๑๑๕.

/ข้อ ๓๖...

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะจ่ายให้ต่อเมื่อทำการตรวจสอบหนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพัน สหกรณ์จะหักหนี้สินภาระผูกพันก่อนทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่า ๓๐ วัน ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “ทุนสำรองบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่เป็นจริง

ข้อ ๓๘ เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงทุนสำรองบำเหน็จโดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๓๙ ทุกสิ้นปีสหกรณ์อาจจัดสรรเงินโบนัสประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

จำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งผลประกอบการของสหกรณ์ในปีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัส ลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่สหกรณ์คนนั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตน

ข้อ ๔๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนบุตรตามกฎหมายระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ คน

ในกรณีคู่สมรสใช้สิทธิเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตรจากทางราชการหรือหน่วยงานอื่นแล้วจะเบิกจากสหกรณ์อีกไม่ได้

ข้อ ๔๑ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๔๒ เจ้าหน้าที่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับการประกันชีวิตและหรืออุบัติเหตุกลุ่มตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ ๔๔ เมื่อเจ้าหน้าที่ตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยสงเคราะห์ศพให้ จำนวน ๓ เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๘/๓๙๓๒

ลงวันที่ ๗ / ๙.๘. / ๖๘



(นายวิทยา แก้วมี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด

๙/๘/๖๘

ภาคผนวก ๑ ตำแหน่งและอัตรา
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๑ ข้อ ๖

ส่วนงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตรา
๑. ผู้จัดการ	ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่พิเศษ รองผู้จัดการ	๕
		๑
		๑
		๓
๒. รองผู้จัดการ (สายการเงิน) ๒.๑ ฝ่ายการเงินและเงินออม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและเงินออม เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่เงินออม พนักงานรับ-ส่งเอกสารและพัสดุ, ข้าราชการ	๑๔
		๑
		๒
		๑
๒.๒ ฝ่ายบัญชี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่บัญชี	๑
		๒
๒.๓ ฝ่ายจัดเก็บและตรวจสอบ	หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและตรวจสอบ เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ	๑
		๕
๓. รองผู้จัดการ (สายบริหาร) ๓.๑ ฝ่ายบริหาร	หัวหน้าฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การประชุม พนักงานรับ-ส่งเอกสารและพัสดุ, ข้าราชการ	๑๔
		๑
		๒
		๑
		๑
		๑
		๑
๓.๒ ฝ่ายข้อมูลสมาชิกและสวัสดิการ	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสมาชิกและสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสมาชิก เจ้าหน้าที่สวัสดิการ	๑
		๑
		๒
๓.๓ ฝ่ายสำนักงานสหกรณ์ ฯ ปากเกร็ด	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานสหกรณ์ ฯ ปากเกร็ด เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ ปากเกร็ด พนักงานรับ-ส่งเอกสารและพัสดุ, ข้าราชการ	๑
		๑
		๑
๔. รองผู้จัดการ (สายสินเชื่อ) ๔.๑ ฝ่ายสินเชื่อ	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ ปากเกร็ด เจ้าหน้าที่นิติกร	๑๔
		๑
		๖
		๒
๔.๒ ฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	๑
		๑
		๒
รวมทั้งสิ้น		๔๗

Siri.ด.ร.

บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
 ภาคผนวก ๒ อัตราเงินเดือน
 ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด
 ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๒ ข้อ ๘

๑. อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง	ขั้นต้น	ขั้นปลาย
พนักงาน	๑๑,๑๖๐.๐๐	๖๕,๔๐๐.๐๐
เจ้าหน้าที่	๑๑,๓๙๐.๐๐	๘๘,๙๔๐.๐๐
หัวหน้าฝ่าย	๑๕,๐๑๐.๐๐	๑๐๘,๗๖๐.๐๐
รองผู้จัดการ	๑๙,๒๒๐.๐๐	๑๓๙,๔๐๐.๐๐
เจ้าหน้าที่พิเศษ	๒๑,๙๗๐.๐๐	๑๕๙,๓๑๐.๐๐
ผู้จัดการ	๒๑,๙๗๐.๐๐	๑๕๙,๓๑๐.๐๐

๒. การบรรจุอัตราเงินเดือนตามวุฒิ

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน
๒.๑ ประโยคประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๑,๑๖๐.๐๐
๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑,๓๙๐.๐๐
๒.๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๓,๙๒๐.๐๐
๒.๔ ปริญญาตรี	๑๘,๑๕๐.๐๐